Наименование организации УТВЕРЖДАЮ

 Наименование должности

 Руководителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | **Заголовок дела** | **Количество дел** | **Срок хранения дел и № статей по перечню** | **Примечание** |
| **01. Основные внутренние документы Товарищества** |
| 01-1 | Правоустанавливающие документы (Устав, свидетельство о государственной регистрации ТСЖ, свидетельство о постановке на налоговый учет) |  |  |  |
| 01-2 | Реестр членов ТСЖ |  |  |  |
| 01-3 | Реестр собственников помещений |  |  |  |
| 01-4 | Заключение ревизионной комиссии |  |  |  |
| 01-5  | Протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества |  |  |  |
| 01-6 | Документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов товарищества, в том числе бюллетени для голосования, доверенности на голосование или копии таких доверенностей, а также в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования |  |  |  |
| 01-7 | Листы регистрации вручения уведомлений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме |  |  |  |
| 01-8 | Листы регистрации вручения уведомлений о проведении общих собраний членов Товарищества |  |  |  |
| 01-9  | Листы регистрации вручения бланков решений собственников помещений в многоквартирном доме для голосования (в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования) |  |  |  |
| 01-10 | Листы регистрации вручения бланков решений членов Товарищества для голосования (в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования) |  |  |  |
| 01-11 | Схемы распределения долей собственников помещений в многоквартирном доме в праве общей собственности на общее имущество |  |  |  |
| 02. Бухгалтерская, финансовая документация |
| 02-1 | Сметы доходов и расходов и отчетность по ним |  |  |  |
| 02-2 | Планы текущего ремонта и отчетность по ним |  |  |  |
| 02-3 | Документы финансовой и налоговой отчетности |  |  |  |
| 02-4 | Документы, подтверждающие права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе |  |  |  |
| 02-5 | Аудиторское заключение |  |  |  |
| 02-6 | Финансово-лицевые счета со сведениями по собственникам и нанимателям |  |  |  |
| 02-7 | Гарантийные письма и обязательства |  |  |  |
| 02-8 | Истории начислений по жилым и нежилым помещений |  |  |  |
| 02-9 | Выписки из домовой книги, документы паспортного учета |  |  |  |
| 02-10 | Списки льготников и субсидиантов, а также копии документов, подтверждающих право на предоставление льгот и субсидий |  |  |  |
| 02-11 | Акты по передаче материальных ценностей, относящихся к общему имуществу дома |  |  |  |
| 02-12 | Договоры с ресурс снабжающими и подрядными организациями |  |  |  |
| 02-13 | Договоры и контракты с должниками лицами и сотрудниками Товарищества |  |  |  |
| 02-14 | Акты приемки-сдачи работ (услуг) |  |  |  |
| 02-15 | Договоры (копии договоров) на аренду или на другое право на нежилое помещение в доме |  |  |  |
| 02-16 | Копии договоров социального найма |  |  |  |
| 02-17 | Ордера нанимателей на жилые помещения |  |  |  |
| 02-18 | Копии свидетельств о праве собственности и иных правоустанавливающих документов на квартиры и прочие помещения дома |  |  |  |
| 02-19 | Договоры управления, заключенные с собственниками, не являющимися членами Товарищества |  |  |  |
| 02-20 | Соглашения о передаче прав по управлению, совместному владению домом и долевому участию в расходах по его содержанию, ремонту и управлению |  |  |  |
| 02-21 | Приказы и распоряжения |  |  |  |
| **03. Техническая документация** |
| 03-1 | Документация Центра технической информации (технические паспорта; экспликации; поэтажные планы) |  |  |  |
| 03-2 | Чертежи и схемы инженерных коммуникаций |  |  |  |
| 03-3 | Схемы; механического оборудования, санитарно-технического оборудования, разводки системы видеонаблюдения и запирающего устройства, иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в доме |  |  |  |
| 03-4 | Схемы и акты установки и приемки в эксплуатацию общедомовых приборов учета ресурсов |  |  |  |
| 03-5 | Акты об установке и принятии на учет индивидуальных приборов учета ресурсов |  |  |  |
| 03-6 | Паспорта на инженерное, электрическое, механическое, санитарно-техническое оборудование и др. Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации |  |  |  |
| 03-7 | Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурс снабжающими организациями |  |  |  |
| 03-8 | Санитарный паспорт дома |  |  |  |
| 03-9 | Распоряжения об утверждении актов госкомиссии (акты) |  |  |  |
| 03-10 | Техническая документация (акты приемки объектов, завершенных строительством; распоряжение о вводе в эксплуатацию (правовой акт); исполнительная и проектная документация, предъявляемая приемочной комиссии, в соответствии с которой осуществлено строительство дома) |  |  |  |
| 03-11 | Акты осмотра отдельных конструктивных элементов (крыши, ограждающих конструкций и т.д.) |  |  |  |
| 03-12 | Градостроительный план земельного участка. Кадастровая карта (план) земельного участка. Градостроительное заключение для оформления земельного участка |  |  |  |
| 03-13 | Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка  |  |  |  |
| 03-14 | Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества. Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества |  |  |  |
| 03-15 | Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка |  |  |  |
| 03-16 | Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества. Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества |  |  |  |
| 03-17 | Акты освидетельствования скрытых работ |  |  |  |
| 03-18 | Протоколы измерения: шума и вибрации; сопротивление электросетей; вентиляции |  |  |  |
| 03-19 | Акты технических осмотров |  |  |  |
| 03-20 | Акты подготовки дома к сезонной эксплуатации, паспорта |  |  |  |
| 03-21 | Акты проверки газового оборудования (при наличии) |  |  |  |
| 03-22 | Акты устранения замечаний и нарушений от надзорных органов, имеющихся до момента передачи дома в управлении |  |  |  |
| 03-23 | Акты по наличию малых форм и др. элементов, относящихся к общему имуществу дома |  |  |  |
| **04. Документация, связанная с деятельностью Товарищества по управлению многоквартирным домом** |
| 04-1 | Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания общего имущества в доме и предоставления коммунальных услуг |  |  |  |
| 04-2 | Журналы входящей, исходящей корреспонденции (заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания общего имущества в доме и предоставления коммунальных услуг и т.д.) |  |  |  |
| 04-3 | Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений общего имущества |  |  |  |
| 04-4 | Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений в помещениях, принадлежащих физическим и юридическим лицам на праве собственности |  |  |  |
| 04-5 | Журнал учета телефонограмм |  |  |  |
| 04-6 | Положения, правила, инструкции, утвержденные общим собранием Товарищества или общим собранием собственников помещений |  |  |  |
| 04-7 | Должностные инструкции должностных лиц и сотрудников |  |  |  |
| 04-8 | Книга учета обращений в правление товарищества |  |  |  |
| 04-9 | Переписка по вопросам деятельности Товарищества |  |  |  |
| 04-10 | Номенклатура дел |  |  |  |